

Министерство здравоохранения Свердловской области
Государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Центральная городская больница № 20 город Екатеринбург»
(ГАУЗ СО «ЦГБ № 20»)

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 6/1

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
2. Ввести Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в действие с 11 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.М. Хмельникер



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГАУЗ СО «ЦГБ №20»

С.М. Хмельникер

Сиваев 2021 г.

Приказ № 6/1 от «11» *сентября* 2021 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

1.2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница № 20 город Екатеринбург» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для постоянно работающего состава.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

В связи с тем, что отдельные подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ГАУЗ СО «ЦГБ №20» (далее организации) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности организации либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;

- должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими (более трех тысяч рублей) и предметами роскоши;

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- должны быть вручены и оказаны только от имени организации;

- не должны создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не могут представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационный риск для организации или ее работников.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.4. Работникам организации запрещается:


- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работники организации при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей, председателя Комиссии по противодействию коррупции, членов Комиссии, и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Нарушение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику организации мер дисциплинарного характера.

<p>Рассмотрено: комиссией по противодействию коррупции Протокол от <u>11.01.21</u> г. № <u>1</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО: «<u>11</u>» <u>января</u> 20<u>21</u> г. Председатель профсоюзного комитета  Л.Ю. Щербинина</p>
--	---